

Dans le cadre de sa politique RSE, Business Table a dématérialisé la gestion des factures fournisseurs.

FAQ : ci-dessous les réponses aux questions les plus fréquemment posées.



Le lien sur lequel je clique ne fonctionne pas.

Le navigateur Internet Explorer peut poser problème. Veuillez-vous assurer que votre navigateur par défaut est bien Mozilla Firefox ou Chrome.



Je ne reçois pas les mails pour transmettre mes factures.

Par précaution, veuillez vérifier si ces mails ne sont pas dans vos spams.

Si vous ne trouvez pas ces mails, merci d'écrire à developpement@businessstable.fr en transmettant votre adresse mail.



Je ne parviens pas à insérer mes pièces jointes.

Les pièces jointes doivent impérativement être au format PDF ou JPEG, si le problème persiste contactez-nous à l'adresse developpement@businessstable.fr.



Puis-je transmettre mes factures via iPhone ?

Le dépôt de facture fonctionne depuis iPhone. Prenez en photo votre facture et voucher, cliquez sur le lien reçu, complétez les informations et ajoutez en pièces jointes les photos prises.



Dois-je transmettre le voucher signé ?

Le voucher peut vous être demandé en cas de contrôle notamment en cas de modifications par le client sur place. Nous vous conseillons de le déposer signé avec la facture, le tout en un seul fichier.



Lors du dépôt de ma facture, un problème sur le montant de TVA m'est signalé.

La solution contrôle automatiquement les montants HT et TTC. Si le problème persiste, merci de contacter votre chef de projet.